


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК

 А.В. Савчук

30.12. 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК
«Эколого-биологический центр»
 И.П. Карнацкая

приказ № 203
от 30.12. 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении методического сопровождения деятельности
педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»
(регистрационный № 13/2019)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении методического сопровождения деятельности
педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования (далее МСД ПДО) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) обеспечивается с целью повышения профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования, освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, повышения уровня методической подготовленности педагогов дополнительного образования к организации и проведению учебно-воспитательной работы.

1.2. Основные направления, содержание, формы и методы МСД ПДО определяются на основании психолого-педагогического анализа и мониторинга учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития, целями и задачами Центра и утверждаются приказом директора Центра.

1.3. Положение об обеспечении МСД ПДО разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, локальными актами Центра.

2. Задачи МСД ПДО

2.1. МСД ПДО направлено на выполнение следующих задач:

- изучение и обсуждение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своим направлениям работы;
- повышение уровня методической подготовленности педагогов дополнительного образования к организации и проведению учебно-воспитательной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) второго поколения;
- организация открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по направлениям;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- создание условий для самообразования педагогов дополнительного образования Центра;

- проведение отчётов о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами;
- инициирование инновационной деятельности.

3. Организация и содержание МСД ПДО

3.1. МСД ПДО обеспечивается в соответствии с планом (программой развития, стратегией) Центра, а так же Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерства образования РФ.

3.2. МСД ПДО планирует свою работу на учебный год.

3.3. Заседания педагогов дополнительного образования проводятся ежемесячно и оформляются в виде протоколов.

3.4. К основным формам работы МСД ПДО относятся:

- «круглые столы», «мастер – классы», деловые игры, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- практические семинары с организацией тематических открытых занятий или воспитательных мероприятий;
- взаимопосещение открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Содержание МСД ПДО включает:

- изучение нормативных правовых документов по вопросам образования;
- ознакомление с методической документацией - локальными актами, приказами, информационно-аналитическими справками по направлению учебно-воспитательной работы;
- проведение обучающих семинаров о порядке проведения аттестации педагогических работников, о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся в учебном объединении;
- методическое сопровождение дополнительных образовательных программ;
- обмен педагогическим опытом (наработанными технологиями обучения);
- создание методической копилки;
- обмен опытом участия в профессиональных мероприятиях - отчеты о профессиональном образовании (участие в курсах, конкурсах, семинарах, вебинарах, творческих командировках и т.п.)
- участие в работе педагогической мастерской с проведением творческих встреч со специалистами;
- организацию дифференцированной работы с приступившими к работе в текущем году педагогами (особенности организации работы, правила ведения документации, посещение занятий);
- взаимопосещения занятий по направлениям работы с последующим обсуждением;
- организацию проведения итоговых занятий в учебных объединениях;

- индивидуальные консультации.

4. Документация и отчетность

4.1. МСД ПДО должно иметь следующие документы:

1. Положение о МСД ПДО.
2. План работы на текущий учебный год.
3. Банк данных о МСД ПДО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
4. График прохождения аттестаций педагогами дополнительного образования на текущий год.
5. Протоколы заседаний МСД ПДО.
6. Информационные и аналитические справки.
7. Информацию о дополнительных общеразвивающих программах и их учебно-методическом обеспечении.

5. Права и обязанности

5.1. МСД ПДО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами дополнительного образования;
- выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов дополнительного образования за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации.

5.2. Обязанности педагогов дополнительного образования:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МСД ПДО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- использовать современные образовательные технологии и развивающие образовательные программы.

6. Критерии оценки работы МСД ПДО

- Рост удовлетворенности педагогов дополнительного образования собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов дополнительного образования в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества дополнительного образования.
- Владение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.