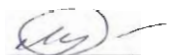


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ШК

 А.В. Савчук

30.12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК

«Эколого-биологический центр»

 И.П. Карнацкая

приказ № 203

от 30.12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»
(регистрационный № 21 / 2019)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

1. Общие положения

С целью организации работы по проведению комплектования педагогов дополнительного образования ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» приказом директора создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия).

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, деятельность тарификационной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым "Эколого-биологический центр" (далее - Центр).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия Центра в своей работе руководствуется действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные задачи

2.1. Ежегодно секретарь Комиссии составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.2. Для проведения комплектования:

- педагоги дополнительного образования предоставляют в Комиссию заявления о педагогической нагрузке на следующий учебный год.

- Комиссия уведомляет каждого педагога дополнительного образования о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой, при необходимости вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

2.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2.5. На основании решения Комиссии директор Центра утверждает, тарификационные списки и издает приказ о педагогической нагрузке на текущий учебный год.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Порядок работы Комиссии определяется её председателем.

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний Комиссии;
- организация проведения очередного заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный и количественный состав Комиссии назначается из числа работников Центра и утверждается приказом директора.

4.2. Число членов Комиссии составляет нечётное количество человек, но не менее 5.

4.3. Тарификационная Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель комиссии – директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель председателя комиссии – председатель ППК Центра;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.4. Члены Комиссии рассматривают заявления педагогов дополнительного образования о педагогической нагрузке на следующий учебный год, анализируют итоги работы педагога дополнительного образования за текущий учебный год.

В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

5. Организация работы

5.1. Организация работы Комиссии возложена на председателя комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся:

- апрель текущего года заседание по предварительному комплектованию педагогов дополнительного образования на следующий учебный год;
- август-сентябрь текущего года тарификация (основная) педагогов дополнительного образования на новый учебный год;
- в течение года по необходимости (прием нового работника, изменение педагогической нагрузки по заявлению педагога дополнительного образования и т.д.).

5.3. Дата заседания комиссии по предварительному комплектованию

педагогов дополнительного образования и тарификации определяется приказом директора Центра с которым педагоги дополнительного образования знакомятся под личную подпись.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение утверждается приказом директора и действует до утверждения нового.

6.2. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.